

令和4年 月 日

宮田村長 様

(申請者)

住 所
氏 名
電 話 番 号 () -

宮田村第6波中小企業・小規模事業者応援金交付申請書

宮田村第6波中小企業・小規模事業者応援金交付要綱第5条の規定により、関係資料を添えて、下記のとおり申請します。

記

1. 支給を受けようとする事業者の基礎情報

(1) 事業者氏名 _____

(2) 事業者屋号・雅号 _____

(3) 事業者住所 〒 _____

(4) 書類送付先 ((3)と同じ場合は、記載不要)

〒 _____

(5) 業 種 _____

(6) 開業年月日 _____ 年 月 日

(7) 従業員数 _____ 人 ※申請時点

(8) 生年月日 _____ 年 月 日 ※申請者の生年月日

(9) 電話番号 _____ ※村からの問合先電話番号

(10) メールアドレス _____ ※村からの問合先メールアドレス

2. 支給を受けようとする給付金の算出基礎

[1月・2月・3月の売上金額]

	1月	2月	3月	減少率の大きい2ヶ月合計
平成31年	円	円	円	円
令和2年	円	円	円	円
令和3年	円	円	円	円
令和4年	円	円	円	円
同月比	%減	%減	%減	%減

※個人事業者等確定申告書や決算書において月別事業収入が確認出来ない場合は、年間の売上合計額を12で割った平均額での計算となります。

3. 添付書類

(1) 平成31年～令和3年の売上の状況を示した書類の写し

※支援金額の算出をした年のもの

法人の場合

法人税確定申告書

法人事業概況説明書（両面）

青色申告を行っている場合

確定申告書第一表（1枚）

所得税青色申告決算書（2枚（両面））

白色申告を行っている場合

確定申告書第一表（1枚）

※平成31年～令和3年のいずれかの比較対象年の1月から12月までの1年間の収入金額が確認できる確定申告書類。

※個人事業者等確定申告書において月別事業収入が確認出来ない場合は、年間の売上合計額を12で割った平均額での計算となります。

(2) 令和4年1月から令和4年3月までの収入金額を示した帳簿等の写し

※フォーマットの指定はありませんので、経理ソフト等から抽出したデータ、エクセルデータ、手書きの売上帳等を提出してください。

※宮田村商工会より帳簿確認の受領印があるもの。

(3) 誓約書（同意書）

(4) 本人確認書類の写し（個人事業主の場合）

運転免許証（両面）、マイナンバーカード（表面のみ）、在留カード（両面）等

※いずれも申請を行う月において有効なものであり、記載された住所が申請書の住所同一のものに限る